 ***POWIATOWY URZĄD PRACY W NIDZICY***

***ul. Traugutta 23 , 13 – 100 NIDZICA , 🕿 89 6250 130 , fax. 89 6250 139 , e-mail: olni@up.gov.pl***

Nidzica, 03.10.2013 r.

DPI.5520-28/WM/13

OGŁOSZENIE

DOTYCZĄCE ZAMIARU ZORGANIZOWANIA SZKOLENIA INDYWIDUALNEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy jest zainteresowany zorganizowaniem szkolenia w zakresie **„Pracownik ochrony I stopnia”** dla 1 osoby bezrobotnej.

1. **Wymagania minimalne:**

Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia z zakresu **„Pracownik ochrony I stopnia”,** w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne. Ponadto szkolenie powinno odbywać się w formie kursu obejmującego nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo.

Termin realizacji szkolenia: październik – listopad 2013 r.

Miejsce szkolenia: województwo warmińsko - mazurskie.

W przypadku braku możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej z Nidzicy na miejsce szkolenia o czasie dojazdu nieprzekraczającym 1,5 godziny w jedną stronę należy zapewnić zakwaterowanie i wyżywienie uczestników na czas trwania szkolenia (koszty ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia należy wliczyć w cenę szkolenia).

1. **Termin składania propozycji szkolenia: 15.10.2013 r.**
2. **Wykaz dokumentów jakie należy złożyć:**
3. formularz szkolenia,
4. program szkolenia,
5. kalkulację kosztów,
6. wykaz osób przewidzianych do realizacji szkolenia,
7. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
8. wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru sądowego,
9. kopie posiadanych przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości usług.
10. **Informacje dodatkowe**

Wybór instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia, zostanie dokonany zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 74 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2010 Nr 177 poz. 1193 z późn. zm).

Planowany tryb udzielenia zamówienia publicznego: zamówienie z wolnej ręki zgodnie z art. 66 ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Wybrana instytucja szkoleniowa zostanie poproszona o przedłożenie wzoru ankiety poszkoleniowej, wzoru zaświadczeń lub innych dokumentów stwierdzających ukończenie szkolenie, szczegółowego harmonogramu szkolenia.

Załączniki:

1. Formularz szkolenia
2. Wzór programu szkolenia
3. Wzór kalkulacji kosztów
4. Wzór wykazu osób przewidzianych do realizacji szkolenia
5. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Z up. STAROSTY

mgr Aleksandra Nowogórska

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy