

projekt umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Nidzicy pomiędzy:

1) Powiatem Nidzickim reprezentowanym przez Starostę Nidzickiego, w którego imieniu działa na podstawie upoważnienia Nr 5/2018 z 5 marca 2018 roku (OSO.0077.5.2018) Pani Aleksandra Nowogórska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy przy kontrasygnacie Pani Renaty Szypulskiej – Głównego Księgowego, zwanym w treści umowy „**Urzędem**”,

2) Bankiem Spółdzielczym w Nidzicy reprezentowanym przez:

....., zwanym w treści umowy „**Bankiem**”,

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 130.000 zł.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa „Wypłata świadczeń pieniężnych dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nidzicy”, zgodnie ze złożonym przez **Bank** formularzem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy, oraz na warunkach określonych w umowie.
2. **Bank** zobowiązuje się do wykonywania usługi, o której mowa w ust. 1 w okresie od 01 lutego 2021 roku do 31 stycznia 2024 roku.

§ 3

Wypłata świadczeń pieniężnych, o których mowa w § 1 dokonywana będzie w **Banku** w Nidzicy i jego Oddziałach w Janowie, Janowcu Kościelnym i Kozłowie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, zgodnie z terminarzem ustalonym przez **Urząd** w uzgodnieniu z **Bankiem**.

§ 4

1. Wypłata świadczeń pieniężnych dokonywana będzie na podstawie „list wypłat świadczeń” sporządzonych przez **Urząd** i dostarczonych do **Banku** co najmniej na dwa dni przed wypłatą.
„Listy wypłat świadczeń” sporządzane będą w formie wydruku komputerowego lub ręcznego w jednym egzemplarzu.
2. „Listy wypłat świadczeń” podpisane będą pod pieczętkami imiennymi przez pracowników upoważnionych do dysponowania rachunkiem bankowym oraz odpowiedzialnych za prawidłowe ich sporządzanie.
3. **Urząd** wraz z „listami wypłat świadczeń” przekazuje **Bankowi** „zbiorcze zestawienie list”, które kwituje upoważniony pracownik **Banku**.
4. Za prawidłowość sporządzonych „list wypłaconych świadczeń” odpowiedzialność będzie ponosił **Urząd**. „Lista wypłaconych świadczeń” nie może zawierać żadnych skreśleń ani poprawek. Na każdej „liście wypłat świadczeń” **Urząd** będzie zamieszczał daty wypłaty.
5. Na końcu każdej „listy wypłat świadczeń” **Bank** będzie zamieszczał pieczęć potwierdzającą dokonanie łącznych wypłat o następującej treści: *Wypłacono łącznie kwotęsłownie.....* podpis kasjera i pieczęć.

§ 5

1. **Bank** będzie dokonywał wypłaty świadczeń pieniężnych w dniu wskazanym w dowodzie wypłaty jako data wypłaty, w wyjątkowych wypadkach w dniu następnym.

Środki na wypłatę świadczeń przekazywane będą z rachunku bankowego *Urzędu* z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

2. *Bank* będzie sporządzał dzienne zestawienie dokonanych wypłat wraz z wyciągiem bankowym będzie przysyłał zrealizowane dowody wypłat do *Urzędu* lub oddawał upoważnionemu pracownikowi *Urzędu*.

3. Po zrealizowaniu wypłat *Bank* będzie zwracał pozostałe środki finansowe na rachunek bankowy *Urzędu*.

§ 6

1. Wynagrodzenie przysługujące *Bankowi* z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć, zgodnie ze złożoną ofertą kwotyzł brutto (słownie:.....), przy miesięcznej stałej prowizji w wysokości%. Kontrola stanu wykorzystania tej kwoty należy do *Urzędu*.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 za każdy miesiąc kalendarzowy będzie obliczane jako iloczyn kwoty wypłaconych świadczeń gotówkowych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz stawki procentowej prowizji określonej w formularzu ofertowym.

3. Całkowitym wynagrodzeniem za świadczenie usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy jest suma prowizji naliczonych od faktycznie wypłaconych świadczeń pieniężnych w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem ust.1 .

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.

5. Wynagrodzenie przysługujące *Bankowi* płatne będzie przez *Urząd* w okresach miesięcznych z dołu po zakończeniu wypłat świadczeń.

§ 7

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

1. Ze strony **Urzędu** osobami upoważnionymi do wykonywania i nadzorowania postanowień zawartych w niniejszej umowie są:

- a) sprawy finansowe – Pani Renata Szypulska tel. 89 6250 141;
- b) sprawy merytoryczne – Pani Sylwia Falba, tel. 89 6250 132.

2. Ze strony **Banku** osobą upoważnioną do wykonywania i nadzorowania postanowień zawartych w niniejszej umowie jest:..... Tel.

§ 9

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej:

- 1) bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów prawnych, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
- 2) bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku osiągnięcia wartości maksymalnej umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,
- 3) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, z podaniem przyczyny wypowiedzenia,
- 4) za zgodą obu stron, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. **Bank** nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody **Urzędu**.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów w niniejszej umowie jest Sąd właściwy dla siedziby **Urzędu**.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Podpisy Przedstawicieli **Banku**:

.....
.....

Podpisy Przedstawicieli **Urzędu**:

.....
.....